

## 完稿格式設定

### 一、整體設定

投稿之論文其格式可參考任一知名語言學期刊所訂定之格式，但論文若為本刊所接受則須依本文之規定或[文章範本](#)修改。整體而言，稿件樣式應盡可能簡單。除非依本刊規定或照慣例應使用其他字體，否則內文應使用正式字體樣式。如需強調時則用標楷體，盡量避免使用粗體或斜體。若非極為必要，不鼓勵另用其他字體。請準備稿件之 Word 檔以及 PDF 檔上傳。

全文應置於 11.4 公分×16.9 公分的範圍內。亦即使用 A4 紙張時，上下應各留 6.4 公分、左右各留 4.8 公分的邊界。中文應以新細明體 12 級字、英文以 Times New Roman 12 級字單行間距繕打。頁碼將由本刊處理。

請留意「單行不成頁」的原則。亦即，頁面最後一行勿作為新段落的起始，而頁面第一行不得為段落的尾行。若段落後接例句或圖表等，則允許該段最後一行置於下頁頁首。

### 二、題目與作者

題目應自文件起首之第四行開始，以標楷體 19 級粗體字置中繕打。題目和作者資訊之間應有兩行空白行，空白行亦為 12 級字單行間距。作者姓名以標楷體 15 級字置中繕打，服務單位以標楷體 14 級字置於作者下一行。篇名和作者的行距皆為單行間距。

### 三、致謝詞

致謝詞應置於摘要頁尾的註腳中，以「\*」標記於題目末端。依註腳格式以新細明體 10 級字，單行間距繕打。

### 四、摘要

摘要字數應在 300 字以內，以新細明體 11 級字繕打，左右各縮排 0.5 公分。摘要前後應分別有兩行及一行的空白行。空白行皆設為 12 級字，單行間距。

### 五、關鍵字

請提供至多六個關鍵字置於摘要之後。格式同摘要，以新細明體 11 級字繕打，左右各縮排 0.5 公分。

### 六、段落標題

題目、作者、摘要、內文、引用文獻、附錄等，皆視為獨立的段落。內文的段落標題（從引言到結論，不包含次段落標題）應依序標註數字，全文一序到底。標題數字後應加上一個小數點及一個半型空白，再輸入標題內容。標題和其內文之間應留一空白行，空白行亦為 12 級字，單行間距。

主段落標題應為標楷體 17 級粗體字，不建議超過一行。若標題必須超過一行時，標號後文字的起始點皆須對齊。段落和下一段的標題間應留兩行空白行，空白行大小為 12 級字，單行間距。

## 七、次段落標題

內文中可使用有編碼的次段落標題。編碼的第一個數字必須是主段落的標題數字加上一個小數點，再加上次段落的編碼，其後不須加上小數點。例：應為「2.1」而非「2.1.」。次段落編碼和標題間以一個半型空白隔開，字體為標楷體 15 級粗體字，單行間距。次段落標題前後應各留一行空白行，大小為 12 級字，單行間距。

本刊不鼓勵使用次次段落。若必須使用次次段落，請參照內文格式，以標楷體 12 級粗體字繕打，單行間距。次次段落前後應各留一行空白行，大小為 12 級字，單行間距。

## 八、內文

內文應為新細明體 12 級字，單行間距。每段的第一行請縮排兩字元。英文半型標點符號「，」應改為中文全型標點符號「，」。英文引號“ ”應改用中文引號「」。例子編號應採半型數字，全文一序到底。數字須置於半型括號間。勿將例子置中。多行參照的語料請靠左對齊，每個例子前後請留一行空白行。

## 九、引述

引述 (quotation) 是直接將他人論文中的文字引到自己的論文，應以中文單引號「」標記援引之內容，並以標楷體 12 級字繕打。引文中的重點請用底線標註。若引文非中文文字，請用英文引號“ ”標記，並用斜體字標示重點。引文之中文字數超過三行或英文字數超過 40 字，則將其置於一個獨立方塊文內 (block quotation)，單獨成一段落。省略引號，從左右兩邊各縮排一字元。引述中文以外的文字請翻譯成中文。

## 十、圖表及表格

圖片和表格請各自依序編號，置於其對應的內文附近，上下各留一空白行。圖片及表格皆應附上標題。表格的標題及說明置於表格上方；圖片的標題及說明則置於圖片下方。

## 十一、註腳

本刊只接受註腳 (footnotes)，請勿使用文末附註 (endnotes)。如前所示，用於題目的註腳應另外以星號「\*」標示，其餘註腳應依序編號，通篇一序到底，並

盡量標記於句點之後。註腳編號和註腳內容之間應有一半形空白。註腳內容以新細明體 10 級字，單行間距繕打。

## 十二、引用

引用 (citation) 是以改寫 (paraphrase) 的方式引用他人著作，應依序標明作者姓名和出版年份。兩位以上之作者，請用頓號「、」隔開。同時引用多篇文稿，請用分號「；」隔開。引用之論點或數據，其出處明確時，亦應註明頁碼。

例：

- 「母語」一詞在台灣不包括外省族群的母語 (施正鋒、張學謙 2003:5)。
- 「四大族群」的分類逐漸被各界普遍接受 (張茂桂 1998, 1999)。
- 「讀音統一會」是由各省代表 44 人所組成，並以「多數決」的方式逐一審議七千餘字的標準讀音 (黃宣範 1993; Chen 1996, 1999)。

文末引用文獻應以 12 級字繕打，每個文獻凸排 0.5 公分。「引用文獻」的標題之後應有一空白行，再開始撰寫文獻。文獻之間不需空行。先列出中日文文獻，再列西文文獻。中文獻請依作者姓氏之漢語拼音字母順序排序，不依筆畫排序；每筆中文文獻均需有完整之英文翻譯，西文文獻依作者姓氏字母順序排列，格式請參照本刊英文論文之 [TJL Style Sheet](#)。

同一作者有兩篇以上著作時，依出版年份先後排列，若同一年有兩本以上之著作，請加注 a、b、…。若有一位以上之作者，請用頓號「、」隔開。中文請使用新細明體，英文請使用 Times New Roman。中英文以外的引用文獻請翻譯成中文置於方括號 [ ] 內。引用文獻應從新的頁面開始，不直接接續於本文後方。

## 十三、個人資訊

將通訊作者的服務單位和電子信箱地址附於引用文獻之後，用新細明體 12 級字繕打。

## 十四、附錄

附錄請置於引用文獻後方，從一新的頁面開始，不與引用文獻共用同一頁面。如有一個以上的附錄請用附錄一、附錄二、…等依序編號。

## 十五、英文摘要

在檔案最末頁請附上英文摘要，置於獨立的一頁。本英文摘要頁皆使用 Times New Roman 字體。標題每一字母皆為大寫，以 12 級粗體字自頁面第二行起置中繕打。標題之下空兩行空白行，以 11 級字騰寫作者資訊，並接續於下一行以 11 級斜體字騰寫服務單位，以下再留兩行空白行。以上資訊及空白行之行高皆設為 14pt。摘要應在 180 字以內，以 12pt 行高，9 級字撰寫。左右各縮排 0.5 公分。

請提供至多六個關鍵字，和摘要之間應相隔一空白行，以和摘要相同的格式撰寫。